

Federazione Italiana Pesistica



AFFILIAZIONE TESSERAMENTO 2022

PROCEDURE OPERATIVE

2[^] PARTE

PRIME AFFILIAZIONE TESSERAMENTI

FIPE - Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel: 06.8797.3011/3012
Sito web: www.federpesistica.it
info: massimiliano.riccelli@federpesi.it - maurizia.totteri@federpesi.it

SOMMARIO

	PAG.
• Titolo I - Associazioni e Società Sportive	
▪ Norme Generali	4
▪ 1^ Affiliazione	5
• Titolo II - Tesserati	
▪ Atleti	15
• Titolo III - Tabella Quote Federali.....	20
• Titolo IV - Assicurazione.....	20
• Titolo V - Trattamento dei Dati Personali.....	20
• Titolo VI – Informativa sulla protezione dei dati personali in materia di Tutela Sanitaria e Lotta al Doping	20
• Informativa ai sensi dell' Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)	21
• Titolo VII - “Fac simili”	da 22
▪ Statuto tipo Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata	
▪ Atto Costitutivo Associazione Sportiva Dilettantistica	
▪ Statuto tipo Associazione Sportiva Dilettantistica	
▪ Domanda ammissione a Socio	
▪ Verbale di Consiglio Direttivo per ammissione di nuovi Soci	
▪ Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci	
▪ Verbale di Assemblea Elettiva Rappresentanti Atleti	
▪ Verbale di Assemblea Elettiva Rappresentanti Insegnanti Tecnici.	
▪ Autocertificazione redditi da prestazioni sportive dilettantistiche	
▪ Ricevuta Iscrizione Corsi	

NORME E PROCEDURE AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO 2022

Titolo I - ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE

Norme Generali

Possono essere affiliate alla FIPE le Associazioni e le Società Sportive, costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 (*e successive modificazioni ed integrazioni*) e delle vigenti norme civilistiche e sportive, e gli Enti del Terzo Settore che ne abbiano i requisiti, che intendano praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE e che dichiarino nel proprio Statuto di accettare espressamente le norme della Federazione, del CONI e del CIP.

Le domande di Affiliazione devono essere redatte sugli appositi Modelli (*completi in ogni loro parte*) e sottoscritte dal Legale Rappresentante; non potranno essere accettate le domande incomplete o irregolari.

La FIPE accetterà solo le domande delle Associazioni e Società Sportive che abbiano i seguenti requisiti:

- a. siano disciplinate da uno Statuto conforme a quanto previsto dalla L. 289/02, alle Norme e direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti Federali;
- b. le Associazioni siano rette da un Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci o associati, oppure, per i Gruppi Sportivi Militari e Corpi dello Stato, nominato dalle competenti Autorità;
- c. le Società di Capitali o Cooperative siano rette da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dagli artt. 2380 e ss. del Codice Civile;
- d. provvedano al Tesseramento obbligatorio del *Legale Rappresentante*, dei Dirigenti Sociali/Delegati (*in numero minimo di 2, per le ASD*) e di almeno 10 Atleti (*tra Agonisti e/o Non Agonisti*);
- e. abbiano a disposizione un impianto (*indoor o outdoor, rispondente alle indicazioni dei Regolamenti Federali ed alle norme di Legge*) che sia idoneo allo svolgimento delle attività federali;
- f. si avvalgano dell'opera di un Insegnante Tecnico qualificato dalla Federazione regolarmente tesserato per l'anno in corso;
- g. richiedano il Tesseramento di tutti i propri Atleti, a condizione che siano già in possesso di certificato di idoneità fisica prevista dalle norme sanitarie vigenti e di tutti i propri soci;
- h. se enti del terzo settore, siano anche iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo settore).

Tutti i requisiti di cui sopra sono validi per la prima Affiliazione e devono permanere per tutta la durata del rapporto con la FIPE, pena la revoca dell'Affiliazione già concessa.

Per l'Affiliazione alla FIPE (*ai fini dell'attribuzione numerica di una Società Sportiva e dei propri Atleti alla Regione di appartenenza*) fa sempre fede ed è preminente la sede fisica (*palestra/impianto sportivo*) dell'ASD/SSD e non la sede legale della stessa.

Si rappresenta che le ASD/SSD sono tenute a comunicare alla Federazione, entro 30 giorni, le eventuali modifiche (*già trasmesse e ratificate dai competenti Organi Pubblici*) della denominazione dell'Associazione o Società o dello Statuto e/o le eventuali modifiche intercorse rispetto a quanto comunicato all'atto dell'Affiliazione.

PRIMA AFFILIAZIONE

La quota di prima Affiliazione per l'anno sportivo 2022 è di € 150,00

(comprende la copertura assicurativa dell'Impianto; il Tesseramento e la copertura assicurativa del Legale Rappresentante, dei Consiglieri/Delegati e di n. 10 Atleti tra Agonisti e/o Non Agonisti; la Targa Federale e il Bollino per l'anno di riferimento).

La domanda di Affiliazione di Associazioni o Società Sportive di nuova costituzione o di Associazioni o Società Sportive che *(pur essendo state precedentemente affiliate)* non hanno richiesto il rinnovo dell'Affiliazione per il 2021 o che *(nell'aver presentato l'istanza)* non hanno poi regolarizzato la propria posizione entro i termini prestabiliti, **deve essere compilata sugli appositi Modelli ed inviata – per posta elettronica in formato Pdf** - all'Ufficio Affiliazione e Tesseramenti (massimiliano.ricelli@federpesi.it – maurizia.totteri@federpesi.it) unitamente alla seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento effettuato;
2. Atto Costitutivo (*necessariamente in formato Pdf, in unica scansione*);
3. Statuto (*necessariamente in formato Pdf, in unica scansione*);

N.B.

Il Legale Rappresentante DEVE essere necessariamente lo stesso che è stato indicato nella documentazione presentata all'Agenzia delle Entrate; in caso di difformità del nominativo, la domanda di 1^ Affiliazione NON potrà essere accolta.

4. - **Per le Associazioni Sportive:** verbale di Assemblea elettiva relativo all'elezione del Consiglio Direttivo in carica (*composto di minimo 3 membri: Legale Rappresentante, Vicepresidente e Consigliere, nonché dal Rappresentante degli Atleti e dal Rappresentante degli Insegnanti Tecnici, risultanti eletti dalle rispettive Assemblee di categoria*), datato, timbrato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea stessa;
- **Per le Società Sportive:** eventuale verbale di nomina dell'Amministratore unico o del Consiglio di Amministrazione in carica, unitamente all'indicazione del Rappresentante degli Atleti e del Rappresentante degli Insegnanti Tecnici, risultanti eletti dalle rispettive Assemblee di categoria.
5. Modello “**DICHIARAZIONE IMPIANTO/ATTIVITA' SVOLTE**”, datato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per l'attività è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina/discipline per la quale/le quali si chiede l'Affiliazione (*indispensabile indicare – nell'apposito Modello di Affiliazione – anche la/e disciplina/e prescelta/e*).
6. Modello S1/1 e S1/2, **tenendo presente che la stessa persona non può ricoprire la carica di componente dell'organo direttivo (o di Delegato dell'Amministratore Unico) in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.**

L'Insegnante Tecnico Responsabile è tenuto a firmare – nell'apposito spazio – la dichiarazione di prestare la propria opera presso l'Associazione/Società Sportiva indicata nel Modello S1/2. Non è consentito ricoprire il ruolo di Tecnico Responsabile in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.

Le ASD/SSD sono tenute a munirsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dallo Statuto Federale (comma 4, Articolo 6: “Diritti e dovere delle Società Sportive”).

P.S.

1) Al fine di non ritardare la procedura di Affiliazione da parte del competente Ufficio Federale, è necessario allegare (alla documentazione da fare pervenire in Federazione) anche il versamento del Tesseramento 2022 effettuato dal proprio “Insegnante Tecnico Responsabile” o la copia della tessera virtuale (scaricabile dal portale MyFIPE) attestante l'avvenuto Tesseramento.

2) Se, successivamente, si verificano variazioni (dimissioni, sostituzioni, ...) all'interno del Consiglio Direttivo e/o variazioni di sede, di "denominazione" dell'ASD/SSD o di qualsiasi natura giuridica, l'Associazione/Società Sportiva è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia delle Entrate e, contestualmente, alla FIPE (avendo cura di far pervenire copia dei relativi documenti aggiornati), nonché al Registro Nazionale delle Associazioni/Società Sportive del CONI. Le variazioni avranno effetto solo dopo che la Federazione avrà ricevuto la relativa documentazione scritta.

7. Modello S1/3 (per i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dei Consiglieri/Delegati, **con obbligo per il Legale Rappresentante di allegare la fotocopia del documento e del codice fiscale ed il numero di telefono personale**);

8. Modello di "Nomina di risorsa esterna a responsabile del trattamento dei dati", con il quale il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva assume l'incarico di gestire – per conto della FIPE – i dati che andrà ad inserire sulla piattaforma on line riguardanti i propri associati; solo dopo aver fatto pervenire il suddetto Modello, l'Associazione/Società Sportiva potrà **attivare l'utenza federale che consente di** dare seguito (direttamente sul sito tesseramento.federpesistica.it) alla domanda di Tesseramento degli ulteriori Atleti, accedendo con le proprie credenziali;

9. **Modello S2** per il Tesseramento di un massimo di n. 10 Atleti (tra Agonisti e/ Non Agonisti), ricompresi nella quota di 1^ Affiliazione. Si specifica che nel Modello vanno inseriti due nominativi.

P.S.

Il Tesseramento degli ulteriori Atleti (tra Agonisti e/ Non Agonisti) dovrà essere effettuato obbligatoriamente attraverso la procedura on line, direttamente sul sito tesseramento.federpesistica.it (come meglio specificato a pag. 9).

10. Ultimo Certificato di attribuzione del Codice Fiscale della Associazione/Società Sportiva, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

11. Certificato del Registro CONI qualora già iscritti con altra FSN o EPS per l'anno in corso.

La Segreteria Federale provvederà all'esame della domanda al fine di verificare la conformità della documentazione ricevuta; allo stesso tempo, darà mandato alla propria Organizzazione Territoriale di verificare – *tramite sopralluogo* – se l'impianto del Sodalizio Sportivo è idoneo alla pratica delle attività federali.

Qualora la domanda risulti conforme e ricevuto il parere positivo da parte dell'Organizzazione Territoriale, la Segreteria Federale ne darà comunicazione all'Associazione o Società Sportiva (e, per conoscenza all'Organizzazione Territoriale competente), assegnando il "**codice federale**" (che consente – attraverso la piattaforma on-line federale – di tesserare ulteriori Atleti, tra Agonisti e/o Non Agonisti, e, all'occorrenza, di apportare eventuali Modifiche ai dati Societari).

§ * § * § * §

La validità dell'Affiliazione avrà decorrenza dalla convalida della domanda presentata (con scadenza al 31 dicembre 2022), a seguito della quale l'Associazione/Società Sportiva si vedrà – immediatamente – riconoscere:

1. il Codice Federale;

2. il Tesseramento e la Copertura Assicurativa del Legale Rappresentante, dei Dirigenti Sociali/Delegati e degli Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti) riportati nel Modello S2.

§ * § * § * §

RIEPILOGO DOCUMENTI DA INOLTARE

(tutti in formato "Pdf" possibilmente tramite e-mail della ASD/SSD)

Per perfezionare la domanda di 1^a Affiliazione alla FIPE, l'Associazione/Società Sportiva deve far pervenire alla Segreteria Federale i seguenti Documenti *(in formato "pdf")*:

1. Ricevuta del versamento di € 150,00, **da effettuare attraverso il Bonifico Bancario (Codice IBAN di Banca Intesa: IT380 0306 9032 48100 000 005 352, intestato alla Federazione Italiana Pesistica – Viale Tiziano n. 70 – 00196 Roma) e deve riportare la causale "1^a Affiliazione 2022" e la Denominazione dell'ASD/SSD;**
2. Atto Costitutivo;
3. Statuto;
4. Ultimo certificato di Attribuzione del Codice Fiscale della Associazione/Società Sportiva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
5. Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC)
6. Verbale di Assemblea elettiva del Consiglio **per le ASD;** o nomina dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione **per le SSD;**
7. Modello "Dichiarazione Impianto e Attività svolte";
8. Modelli S1/1 – S1/2 – S1/3 – S2 *(per il Tesseramento di un massimo di 10 Atleti)*;
9. Fotocopia del Documento e del Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
10. Modello di Nomina di risorsa esterna a responsabile del trattamento dei dati.

§ * § * § * §

Modalità di iscrizione al Registro Nazionale del CONI

La procedura si avvia in **forma telematica**, attraverso il sito del CONI (www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html); sarà sufficiente accreditarsi seguendo le indicazioni riportate nel sopra indicato portale e nel rispetto dei tempi indicati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del Regolamento Organico Federale, il riconoscimento ai fini sportivi e l'Affiliazione alla FIPE si perfezioneranno (divenendo definitivi) solo dopo che l'Associazione o Società Sportiva avrà inoltrato in Federazione copia del Certificato d'iscrizione al Registro del CONI; pertanto, solo dopo aver depositato in Federazione copia del suddetto Certificato, l'Associazione/Società Sportiva potrà prendere parte all'attività federale e i propri Atleti alle gare agonistiche e promozionali

Il Consiglio Federale, nella prima riunione utile o – *in caso di urgenza* – il Presidente Federale, preso atto dell'avvenuta iscrizione al Registro del CONI e tenuto conto del parere della Segreteria Federale (e dell'Organizzazione Territoriale competente), ratificherà l'Affiliazione.

L'Associazione o Società Sportiva, quindi, riceverà l'attestato di Affiliazione alla FIPE, unitamente alle relative tessere (Legale Rappresentante, Consiglieri/Delegati e degli Atleti tesserati) e ad una targa personalizzata.

N.B.

L'iscrizione al Registro Nazionale del CONI ha validità annuale; successivamente, nel momento della Riaffiliazione, la data di scadenza del riconoscimento si rinnoverà in automatico senza la necessità di presentare una nuova autocertificazione al Comitato Regionale del CONI, ma avendo cura di ritornare sul sito internet del CONI per stampare il Certificato di Iscrizione valevole per quell'anno, da conservare ai propri atti.

Per informazioni più dettagliate relative al Registro Nazionale del CONI vedere pag. 6 della 1^ parte delle “Norme Generali – Affiliazione e Tesseramento 2022” e/o visualizzare il sito del CONI www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html

§ * § * § * §

P.S. 1

L'Associazione/Società Sportiva, inoltre, è tenuta ad inoltrare – successivamente – i Verbali delle rispettive Assemblee di categoria relative all'elezione (per le ASD) o di nomina (per le SSD) – per il quadriennio olimpico di riferimento – dei Rappresentanti degli Insegnanti Tecnici iscritti nell'Albo Federale e degli Atleti (legittimati alla partecipazione alle Assemblee Nazionali/Regionali Federali) tesserati per la FIPE nelle specifiche categorie di appartenenza. Qualora, una volta accettata la domanda di 1^ Affiliazione, non vi fossero le condizioni oggettive per adempiere ai suddetti oneri, l'Associazione/Società Sportiva – maturati i requisiti previsti dal comma 1 dell'Art. 13 dello Statuto Federale – ha tempo fino a 30 giorni antecedenti la data di effettuazione dell'Assemblea Nazionale/Regionale Federale per far pervenire i predetti Verbali.

P.S. 2

- *Con l'accettazione della domanda di prima Affiliazione il Legale Rappresentante ed i Consiglieri/Delegati sono tesserati gratuitamente alla FIPE, unicamente per il 2022.*
- *Non è consentito ricoprire la carica di componente dell'organo direttivo in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.*
- *Il Legale Rappresentante – se iscritto nell'Albo Federale degli Insegnanti Tecnici – può rivestire la sola carica di Insegnante Tecnico Responsabile della stessa Associazione o Società Sportiva.*
- *L'Insegnante Tecnico Responsabile deve necessariamente essere iscritto nell'Albo Federale e deve essere in regola con il Tesseramento 2022.*
- *Non è consentito ricoprire il ruolo di Tecnico Responsabile in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.*
- ***Il Legale Rappresentante e i Consiglieri/Delegati di un'Associazione o Società Sportiva non possono ricoprire contestualmente la carica di “Rappresentante Atleti” e/o di “Rappresentante Insegnanti Tecnici” in una o più Associazioni o Società Sportive affiliate alla FIPE.***
- ***Il Rappresentante dei “Tecnici” (eletto dall'Assemblea Sociale di categoria e in regola con il proprio Tesseramento) non può ricoprire – contestualmente – la carica di “Legale Rappresentante” o di “Consigliere/Delegato” o di “Rappresentante degli Atleti” in una o più Associazioni/Società Sportive affiliate alla FIPE.***
- ***Il Rappresentante degli “Atleti” (eletto dall'Assemblea Sociale di categoria e in regola con il proprio Tesseramento) non può ricoprire – contestualmente – la carica di “Legale Rappresentante” o di “Consigliere/Delegato” o di “Rappresentante dei Tecnici” in una o più Associazioni/Società Sportive affiliate alla FIPE.***

PROCEDURA ON LINE TESSERAMENTO ATLETI **(tesseramento.federpesistica.it)**

Le Associazioni/Società Sportive che hanno ricevuto il Codice Federale e le credenziali d'accesso sono tenute ad attivare l'utenza federale che consente – *tra l'altro* – di dare seguito (*con procedura on-line, direttamente sul sito tesseramento.federpesistica.it*) alla domanda di Tesseramento di nuovi Atleti (*Agonisti e/o Non Agonisti*).

Con la procedura On Line, si ha il vantaggio di inserire direttamente tutti i dati relativi al Tesseramento annuale degli Atleti Agonisti e Non Agonisti (*nonché per tesserare nuovi Atleti già presenti all'interno della piattaforma/anagrafica federale, ma non vincolati con alcuna Associazione/Società Sportiva*) e - *se occorre* - di apportare le eventuali variazioni ai dati della propria ASD/SSD, caricandoli direttamente all'interno dell'apposita finestra/scheda.



La procedura da seguire è molto semplice: una volta ricevuta la mail della Segreteria Federale (con l'assegnazione del Codice Federale e le proprie credenziali) si possono iniziare ad utilizzare le procedure online collegandosi al sito "tesseramento.federpesistica.it" (vedi Guida al Tesseramento On Line a pag. 11).

=====

Per il pagamento delle relative quote di Tesseramento, è possibile scegliere una delle 2 seguenti modalità:

1) Cbill, attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:

- Internet banking (*verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle "Banca attive": https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf*);
- Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio "Banca5" (*verifica il punto più vicino o comodo per pagare con cbill <https://www.banca5.com/trova>*);
- Agenzie Banca Intesa San Paolo (*verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill: <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html>*)

2) Carta di Credito (con reindirizzamento al sito della Banca);

=====

Si sottolinea la necessità e l'importanza di tesserare alla FIPE tutti i propri Atleti/Soci, al fine di garantire agli stessi un'adeguata copertura assicurativa (ricompresa nella quota di tesseramento). Inoltre, al fine di essere legittimamente ricompresi nel Registro Nazionale del CONI (e, pertanto, al fine di acquisire il diritto a godere delle relative agevolazioni fiscali), si sottolinea l'importanza affinché l'ASD/SSD prenda parte – per il tramite dei propri Atleti – alle Manifestazioni Federali (Campionati e/o Gare nazionali e/o territoriali), nel rispetto delle vigenti Norme Federali.

- *Il Tesseramento degli Atleti ha validità dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento della rispettiva quota fino al termine dell'anno solare.*
- *Per gli Atleti minorenni è obbligatoria anche la firma di chi esercita la responsabilità genitoriale, da apporre nell'apposito spazio del Modello stampabile dal MENÙ (sezione ATLETI/STAMPE).*
- *Per gli Atleti Agonisti sono obbligatori, ai fini dell'accettazione del tesseramento, i dati anagrafici e di residenza completi.*
- *Le ASD/SSD possono visualizzare, e all'occorrenza, stampare in autonomia - le Tessere degli Atleti (Agonisti e Non Agonisti), correttamente tesserati per la stagione agonistica 2022 seguendo la procedura di seguito descritta:*
 - *Accedere al Sistema Informatico "Leonardo";*
 - *Menu Atleti;*
 - *Stampe;*
 - *Stampa Atleti Agonisti;*
 - *Stampa Atleti non Agonisti;*
- *Si sottolinea l'importanza affinché presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva sia depositato – preventivamente – il Certificato Medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica (Atleti Agonisti) o non agonistica (Atleti Non Agonisti), in corso di validità; il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme.*

APERTURA PRATICA ONLINE di TESSERAMENTO ATLETI

Fase 1: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta perfezionata l’Affiliazione (e convalidata dall’Ufficio Tesseramenti FIFE), la Società potrà procedere al Tesseramento online degli altri Atleti e, se necessario, accedere alle schermate di modifica delle anagrafiche degli stessi.

Di seguito una descrizione relativa alle funzioni disponibili e attivabili dal menù visibile sulla parte sinistra dello schermo:

- "Nuovi Tesserati"**: con questa funzione è possibile gestire inserire i nuovi tesserati. I nuovi tesserati inseriti (così come quelli rinnovati) non potranno essere visualizzati e gestiti fino a quando non sarà stato pagato il MAV relativo.
- "Rinnovo Agonisti"**: si può rinnovare il Tesseramento di Atleti Agonisti già tesserati nell'anno precedente. Tale procedura può essere effettuata contestualmente alla richiesta di Riaffiliazione o in altro momento.
- "Rinnovo Non Agonisti"**: si può rinnovare il Tesseramento di Atleti Non Agonisti già tesserati nell'anno precedente. Tale procedura può essere effettuata contestualmente alla richiesta di Riaffiliazione o in altro momento.
- "Consultazione e Modifica Recapiti"**: con questa funzione è possibile avere un elenco di tutti i tesserati presenti in archivio. E' ovviamente possibile impostare filtri di ricerca per poter recuperare tutti le modifiche ai dati sono visualizzati all'interno di una griglia. Da qui è possibile, oltre che poter vedere i dati presentati, attivare altre funzioni: es. consultazione e modifica dati, dati storici, ecc. Selezione generale, si ottiene il totale in relazione alla selezione impostata).
- "Stampa"**: con questa funzione è possibile produrre liste (di diverso tipo) che è possibile stampare su carta. Per tutti i tipi di stampa è possibile impostare un filtro di ricerca per poter individuare i dati di
- "Download"**: con questa funzione è possibile produrre dei files in formato Excel che si possono salvare sul proprio PC.

"Stampa la pagina centrale": è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare pc

1. Nuovo Tesserato

Cliccando sul tasto nuovo tesserato si ha la possibilità di tesserare un Atleta mai inserito negli archivi federali, oppure già presente ma svincolato e, dunque, tesserabile. La Società dovrà inserire cognome, nome e data di nascita dell’Atleta in modo tale che il sistema verifichi se realmente l’anagrafica in questione è nuova o se è, invece, già presente nel database. Sia nel caso in cui risultasse “nuova anagrafica”, sia se risultasse “già presente” (ma, comunque, tesserabile), occorre compilare tutti i dati obbligatori richiesti e cliccare sul tasto conferma.

ATTENZIONE: è obbligatorio indicare la fascia (**AGONISTA / NON AGONISTA**) per cui si richiede la prenotazione del tesseramento dell’Atleta.

Il form "Nuovo tesserato" richiede la compilazione dei seguenti dati:

- Dati Generali:** Cognome (NEWTON), Nome (ISACCO), Data nascita (05/07/1980), Comune nascita (ITALIA), Cittadinanza (ITALIA), Stato (Atletico).
- Indirizzo:** Piazza, Indirizzo, Cap, Provincia, Telefono, e-mail.
- Fascia:** Fascia (selezionata), Anno Tesseramento (2017).
- Tesseramento:** Tesserato (Num. generato automaticamente), Codice Affiliazione (1701024), Data Tesseramento (30/09/2017), Denominazione (A.S.D TECHNOBODY STUDIOS).
- Note:** Note, Consenso tratt. dati, Data Stampa Tesserato, Consenso Info Comm., Fuori organico.
- Altre informazioni:** Disabile, Amputati, Lesione Motore - Paraplegia, Paralisi Cerebrale, Altri (Livello Disabilità Motoria).

Arrivati a questo punto, la Società ha la possibilità di stampare (*direttamente da portale "Leonardo"*) il Modello di tesseramento, cliccando su "ATLETI", poi su "STAMPE" e poi su "Stampa Modello S2 Atleti Agonisti per Firma Atleta"; inserendo cognome e nome dell'Atleta (*di cui si deve raccogliere la firma*) e cliccando sul tasto **Conferma**, il sistema genera la stampa desiderata.

Il Modello, una volta stampato, dovrà esser fatto firmare all'Atleta e custodito in sede societaria.

La stampa del modello S2 ricavata dalla procedura online

		FIPE - Federazione Italiana Pesistica Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - tel. 06-8797.3011/3012 - fax 06-8797.3031 Sito web: www.federpesistica.it - info: tesseramento@federpesi.it	
Tesseramento Atleti Agonisti S2/AG - ANNO		2022	
Nominativo	ALBANESE ANDREA		Sesso: M Cod. Fiscale: LBNDR91M01G492B
Data Nascita	01/08/1991	Prov. AQ Comune Nascita	PESCINA
INDIRIZZO			
Indirizzo:	PINCO PALLINO 01/01/9999		
Comune:	BORGORATTO ALES	Prov. AL	CAP 00100
CONTATTI			
Telefono		Cellulare	
E.mail		E.Mail 2	
Firma Atleta _____ Firma Genitore(obbligatoria solo In caso di minori) _____ Il Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta conferma la veridicità di quanto riportato nel presente Modello; inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto a formalizzare la posizione sanitaria degli Atleti di cui sopra come prescritto dalla Legge e di custodire presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva la relativa documentazione. CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EX ART.13 D.LGS. N.196/2003) In relazione all'informativa pubblicata all'interno delle Norme e Procedure Affiliazione e Tesseramento della FIPE si prende atto che con la sottoscrizione del presente Modello i dati personali riguardanti i tesserati verranno trattati dagli incaricati della FIPE per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a dell'informativa e, salvo negazione del consenso degli interessati da esprimersi formalmente compilando l'apposito Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli'), per le finalità di cui al punto 1b. In relazione all'informativa sulla TUTELA SANITARIA E SULLA LOTTA AL DOPING, pubblicata nel sito federale www.federpesistica.it , il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta dichiara sotto la propria responsabilità di averne informato i propri tesserati e di averne acquisito la conferma di presa visione e accettazione utilizzando il Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli') che deve essere custodito presso la Segreteria della Società Sportiva ed esibito, se richiesto dalla FIPE. Luogo e data, _____ / ____ / ____ Firma Presidente/Legale Rappresentate Società _____			

Fase 2: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta terminate le operazioni di prenotazione dei tesseramenti, si passa alla fase conclusiva cliccando prima su “Carrello” e, poi, su “Concludi pratica”

LEONARDO - SISTEMA DI TEST
Utente: 1701024 (Società) - A.S.D TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma Atleti Carrello HELP

CONCLUDI PRATICA E GENERA MAV
PRATICHE MAV

AMMINISTRAZIONE: Funzioni Disponibili

In questa sezione è possibile pagare i tesseramenti che sono stati inseriti in archivio (Nuovi e Rinnovi) con le apposite funzioni, il pagamento sarà fatto per mezzo di MAV Elettronico di BNL.
Con la funzione "Elaborazione MAV" si raggruppano i tesserati non ancora pagati e si crea il PDF del MAV elettronico che sarà utilizzato per il pagamento (nel modulo sono presenti tutte le indicazioni per procedere con il pagamento).
Solo dopo la registrazione del pagamento (da parte della Federazione), sarà possibile avere la tessera relativa ai tesseramenti pagati (la stampa avverrà in Federazione e la tessera sarà inviata per i soliti canali).
Con la funzione "Pagamenti MAV" sarà possibile controllare l'avvenuto pagamento di tutti i MAV elaborati (ovviamente solo quelli di pertinenza della società).

Di seguito una descrizione relativa alle funzioni disponibili e attivabili dal menù visibile sulla parte sinistra dello schermo:

"Concludi pratica e Genera MAV": con questa funzione è possibile elaborare un modulo MAV e quindi pagare i servizi non ancora pagati (Tesseramenti).
Ricordiamo che per i tesserati per i quali non è ancora stata pagata la quota annuale (tramite MAV), non sarà possibile stampare la tessera (da parte della Federazione).

"Pratiche MAV": con questa funzione è possibile consultare i dati relativi ai MAV elaborati, verificare se sono stati pagati e avere ulteriori dettagli.

"Stampa la pagina centrale": è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare poi il mouse (tasto destro, ecc.).

A questo punto occorre cliccare sul tasto **CERCA** e il programma condurrà alla schermata del Carrello dei Servizi Acquistati, con tutte le prenotazioni di tesseramento generate dall'utente.

L'utente, verificata la correttezza e la presenza di tutte le prenotazioni lavorate, può concludere la procedura cliccando su “CONFERMA ACQUISTO” e scegliere tra le seguenti modalità:

- **Cbill, attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:**

- **Internet banking (verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle “Banca attive”:** https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf);
- **Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio “Banca5” (verifica il punto più vicino o comodo per pagare con cbill** <https://www.banca5.com/trova>);
- **Agenzie Banca Intesa San Paolo (verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill:** <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html>)

- **Carta di Credito (con reindirizzamento al sito della Banca);**

LEONARDO - SISTEMA DI TEST
Utente: 1701024 (Società) - A.S.D TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma Atleti Carrello HELP

CARRELLO DEI SERVIZI ACQUISTATI

Impostare i parametri di ricerca (Anno e Codice Società) per individuare i tesseramenti non ancora pagati e inserirli nel Carrello e poi confermare l'Acquisto e l'Elaborazione del MAV con apposito bottone (Conferma Acquisto ed Elabora MAV).
Se nella lista è presente qualche tesserato che è stato inserito erroneamente nel carrello, sarà necessario tronare nella sezione tesseramenti e cancellare la tessera appena inserita / rinnovata.

Anno Affiliazione: 2017 Codice Affiliazione: 1701024

CERCA

SERVIZI PRESENTI NEL CARRELLO: 4

Tipo Servizio	Estremi Servizio	Costo Servizio	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE MURO LUIGIO - 21/03/1976 - Tessera Num. 299126	6,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE LEO BRADDO - 14/03/1958 - Tessera Num. 460546	6,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DI SERIO RAFFAELE - 04/03/1992 - Tessera Num. 295788	6,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	PLACENTINI COSIMO DANIELINO - 13/02/1965 - Tessera Num. 601183	6,00	Elimina Servizio

Importo Totale da Pagare: 1,00

CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA MAV

Nel caso in cui l'utente desideri cancellare una prenotazione di tesseramento inserita per errore, basterà cliccare su “CARRELLO”, “**VAI AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA**” e, successivamente, “**ELIMINA SERVIZIO**” in corrispondenza della riga della prenotazione che si vuole annullare.

Nel caso in cui, invece, l'utente desideri inserire una nuova prenotazione dimenticata in precedenza, prima di confermare l'acquisto dovrà cliccare su **Atleti** e poi sul tasto **Nuovo Tesserato/Rinnovo Agonisti/Rinnovo Non Agonisti**, seguendo la procedura esplicitata nella Fase 1; nel fare ciò, tutti i servizi in precedenza prenotati non vengono persi, ma rimangono memorizzati nel sistema e quando, successivamente, si cliccherà nuovamente su **CARRELLO**, riappariranno in elenco.

Verificata l'esattezza e la completezza delle pratiche di prenotazione tesseramento effettuate, l'utente può scegliere la modalità di pagamento (vedi indicazioni precedenti).

NOTA BENE:

- 1) **Cbill: il pagamento con Cbill è garantito entro le 24/48 ore successive (salvo eccezioni).**
- 2) **L'ASD/SSD ha cinque giorni di tempo - dal momento della generazione del Cbill - per effettuare il relativo pagamento.**
- 3) **Carta di Credito: il pagamento con Carta di Credito è immediatamente accreditato.**

FUNZIONE CONSULTAZIONE e MODIFICA RECAPITI

Cliccando sul tasto **Consultazione e Modifica Recapiti** (presente nella parte sinistra del menù Atleti) e filtrando l'anno voluto (di riferimento) è possibile consultare lo storico con l'elenco degli Atleti tesserati anno per anno da parte della Società.

Da questa schermata, inoltre, cliccando sulla **matita**, la Società ha la facoltà di aggiornare i dati degli Atleti. La funzione modifica dati è abilitata soltanto per gli Atleti che risultano regolarmente tesserati (ricavabili impostando come filtro l'anno corrente).

Cognome	Nome	Data nassg	Indirizzo	Tipo	Anno Tess.	Data Tess.	Matr. Tess.	Cod. Affil.	Stato
DEDDI	FRANCESCO ANTONIO	13/06/1976		Non Agonista	2017	01/12/2016	601674	1701024	[Stato]
DI NINNI	VALENTINO	09/03/1987		Non Agonista	2017	01/12/2016	621185	1701024	[Stato]
EVANGELISTA	LUIGI	29/06/1966		Non Agonista	2017	01/12/2016	601875	1701024	[Stato]
FACCIA	GIACOMO	23/12/1961		Non Agonista	2017	01/12/2016	601677	1701024	[Stato]
LANZA	ANNA	04/02/1969		Non Agonista	2017	01/12/2016	601680	1701024	[Stato]
LELLA	MATTEO	07/07/1997		Non Agonista	2017	01/12/2016	434269	1701024	[Stato]
LOSSIGNORE	MICHELE	20/07/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621196	1701024	[Stato]
MANICONE	LORENZO	04/03/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621189	1701024	[Stato]
PADULA	EMANUELE	13/06/1964		Non Agonista	2017	01/12/2016	621190	1701024	[Stato]
PADULA	FRANCESCO	04/08/1977		Non Agonista	2017	01/12/2016	263056	1701024	[Stato]
PERAGINE	DAVIDE	27/11/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	418289	1701024	[Stato]
RUBINO	COSIMO DAMIANO	19/09/1999		Non Agonista	2017	01/12/2016	621189	1701024	[Stato]
SACCO	SANDRO	02/05/1983		Non Agonista	2017	01/12/2016	244550	1701024	[Stato]
SACCO	VALENTINO	10/03/2002		Non Agonista	2017	01/12/2016	621187	1701024	[Stato]
SCALERA	FRANCESCO	05/03/1963		Non Agonista	2017	01/12/2016	601684	1701024	[Stato]

L'Associazione/Società Sportiva ha la facoltà di tesserare Atleti Agonisti che risiedono o sono domiciliati (*e quindi si allenano*) in province/regioni diverse da quella dove è ubicata ufficialmente la Società stessa. In questo caso, all'atto del Tesseramento, deve essere **flaggato** il campo "fuori sede" e **va caricato l'apposito Modello S2/AGFS, scaricabile nella sezione "modulistica"** (dell'area riservata del portale "Leonardo"); il Modello deve essere compilato e firmato dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (per la quale l'Atleta è tesserato) e controfirmato sia dall'Atleta, sia dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (di altra provincia/regione) che accetta di ospitarlo. Qualora il predetto Modello non venga caricato correttamente, non sarà autorizzata la partecipazione degli Atleti a gare organizzate in regioni diverse da quelle dove è ubicata la rispettiva Società Sportiva.



Per assistenza tecnica sulla piattaforma online contattare l'Help Desk FIPE allo 06.8797.3011/3012.

Titolo II – TESSERATI

Con il Tesseramento, i Dirigenti Sociali, gli Atleti e gli Associati/Soci, aderiscono alla Federazione e pertanto:

1. assumono l'obbligo di osservare con lealtà, correttezza e disciplina lo Statuto, i Regolamenti ed ogni disposizione emanata dagli Organi Federali;
2. si impegnano ad operare con assoluta lealtà e correttezza nel rispetto delle Norme Sportive Antidoping emanate dal CONI, nonché del Codice di Comportamento Sportivo approvato dal CONI;
3. non possono intraprendere relazioni sportive con organizzazioni non riconosciute dalla Federazione, se non previa autorizzazione da parte del Consiglio Federale;
4. sono passibili delle sanzioni disciplinari previste nelle norme federali;
5. se selezionati a far parte delle Rappresentative Nazionali devono rispondere alle convocazioni e mettersi a disposizione della Federazione ed onorare il ruolo rappresentativo ad essi conferito;
6. hanno diritto, sussistendone i requisiti, di partecipare alle Assemblee Federali e di concorrere all'elezione delle cariche federali centrali e periferiche.

A) Atleti

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti classi:

- Agonisti

- Esordienti 13 dal 13° anno di età (*nati/e nell'anno 2009*);
- Esordienti/Under 15 dal 14° al 15° anno (*nati/e negli anni dal 2007 al 2008*);
- Under 17 dal 16° al 17° anno (*nati/e negli anni dal 2005 al 2006*);
- Juniores dal 18° al 20° anno (*nati/e negli anni dal 2002 al 2004*);
- Seniores dal 21° anno in poi (*nati/e nel 2001 e precedenti*);

- Agonisti Master

- Master "45" dal 41° al 45° anno (*nati/e negli anni dal 1977 al 1981*);
- Master "55" dal 46° al 55° anno (*nati/e negli anni dal 1967 al 1976*);
- Master "65" dal 56° al 65° anno (*nati/e negli anni dal 1957 al 1966*);
- Master "+65" oltre il 65° anno (*nati/e negli anni dal 1956 e precedenti*).

- Atleti Paralimpici

- Classe Juniores *nati/e nel 2000 al 2009*
- Classe Seniores *nati/e nel 1999 e precedenti*

- Non Agonisti (coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica)

- dal 5° anno di età (*nati/e negli anni dal 2017 e precedenti*).

Tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica.

Premessa

1. ***Per essere regolarmente tesserati e per poter praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE, gli Atleti devono aver depositato – preventivamente – presso la propria Associazione/Società Sportiva il Certificato Medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica (Atleti Agonisti) o non agonistica (Atleti Non Agonisti), in corso di validità (il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme).***

Gli Atleti disabili, che praticano attività sportiva agonistica, devono sottoporsi al controllo della idoneità specifica allo sport che intendono svolgere o svolgono (“Decreto Ministero della Sanità – 4 marzo 1993”).

I Certificati Medici devono essere conservati presso la Segreteria dell’Associazione/Società Sportiva di appartenenza per almeno 5 anni.

I Certificati Medici possono essere consegnati in originale oppure in copia conforme.

2. Gli Atleti delle classi Master devono integrare la normale visita medica di idoneità per l’attività agonistica con l’elettrocardiogramma sotto sforzo massimale effettuato al cicloergometro o al nastro trasportatore. Il Certificato Medico dovrà essere conservato presso la sede dell’Associazione o Società Sportiva di appartenenza.
3. *Le ASD/SSD possono visualizzare, e all’occorrenza, stampare in autonomia - le Tessere degli Atleti (Agonisti e Non Agonisti), correttamente tesserati per la stagione agonistica 2022 seguendo la procedura di seguito descritta:*
 - *Accedere al Sistema Informatico “Leonardo”;*
 - *Menu Atleti;*
 - *Stampe;*
 - *Stampa Atleti Agonisti;*
 - *Stampa Atleti non Agonisti;*

4. Le Associazioni/Società Sportive devono tesserare tutti i propri Atleti, sia per garantire agli stessi la copertura assicurativa prevista dalla legislazione vigente (*ricompresa nella quota di tesseramento*), sia – e soprattutto – per acquisire il diritto a godere di tutte le agevolazioni fiscali.
5. Le Associazioni/Società Sportive che presentano la domanda di “**1^a Affiliazione 2022**” possono tesserare gli Atleti (“*Agonisti*” e “*Non Agonisti*”) in qualsiasi momento dell’anno; la validità del Tesseramento e la relativa copertura assicurativa (*Infortuni/RCT/O*) hanno efficacia dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento fino al termine dell’anno solare.
6. Il Tesseramento degli Atleti Agonisti minorenni è consentito solo previa autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà apporre la propria firma nell’apposito Modello.
7. L’Associazione/Società Sportiva ha la facoltà di tesserare Atleti Agonisti che risiedono o sono domiciliati (*e quindi si allenano*) in province/regioni diverse da quella dove è ubicata ufficialmente la Società stessa.

In questo caso, all’atto del Tesseramento, deve essere flaggato il campo “fuori sede” e va caricato l’apposito Modello S2/AGFS, scaricabile nella sezione “modulistica” (*dell’area riservata del portale “Leonardo”*); il Modello deve essere compilato e firmato dal Presidente/Legale Rappresentante dell’A.S.D./S.S.D. (*per la quale l’Atleta è tesserato*) e controfirmato sia dall’Atleta, sia dal Presidente/Legale Rappresentante dell’A.S.D./S.S.D. (*di altra provincia/regione*) che accetta di ospitarlo.

Tale procedura può essere attuata anche durante l’anno solare di Tesseramento, qualora dovesse intervenire il trasferimento – *per motivi personali, di lavoro, etc.* – dell’Atleta in province/regioni diverse da quella dove è ubicata la propria Società Sportiva.

8. È consentito (*in ossequio alla delibera del Consiglio Federale del 7 marzo 2021 - nelle more dell’iter di approvazione del nuovo Regolamento Organico Federale-R.O.F. - e in deroga al comma 4 dell’Art. 15 dello Statuto Federale “Incompatibilità”, nonché a quanto precisato nel vigente R.O.F. e nel Regolamento Arbitrale Federale*) il Tesseramento di un Atleta “Non Agonista” anche se lo stesso è contestualmente Tesserato alla FIPE in qualità di Ufficiale di Gara e/o di Insegnante Tecnico.

L'ASD/SSD si dovrà assicurare che l'interessato/a abbia provveduto ad effettuare il Tesseramento alla FIPE – per l'anno di riferimento – versando la rispettiva o rispettive quote annuali (€ 20,00 per l'Ufficiale di Gare e/o € 75,00 per l'Insegnante Tecnico).

In caso di contestuale Tesseramento alla FIPE in qualità di Atleta Non Agonista, di Ufficiale di Gara e di Insegnante Tecnico, l'interessato/a non potrà assumere – all'interno dell'ASD/SSD – l'incarico di Tecnico Responsabile e, in ogni caso, non potrà accompagnare gli Atleti Agonisti in gara.

9. È consentito il Tesseramento di cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari.

I cittadini extracomunitari devono dimostrare di essere regolarmente sul territorio italiano ed il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva dovrà certificare il sussistere di tale condizione.

Inoltre, il Legale Rappresentante dovrà dichiarare che gli Atleti Agonisti stranieri (*comunitari e/o extracomunitari*) non risultano tesserati con alcuna Federazione riconosciuta dall'I.W. F o dall'I.P.C.

10. È, altresì, consentito il Tesseramento di Atleti di nazionalità italiana residenti all'estero; per costoro non vi sono limitazioni alla partecipazione all'attività agonistica.

11. Gli Atleti sono qualificati come “dilettanti”.

Norme Generali

Se nel corso dell'anno si desidera far passare un Atleta dalla categoria “Non Agonista” a quella “Agonista”, l'Associazione/Società Sportiva sarà tenuta ad eseguire la procedura di seguito descritta:

- Accedere al Sistema Informatico “Leonardo”;
- Menu Atleti;
- Cambio Fascia anno in corso;
- Inserire Cognome, Nome e data di nascita;
- Inserire indirizzo di Domicilio;
- Nel campo fascia cambiare lo Status;
- Spuntare Pesistica Olimpica e/o Distensione su Panca;
- Premere Conferma;

Si ricorda che l'Atleta Agonista deve essere in possesso della Certificazione Medica (*in corso di validità*) attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica di una o più discipline federali; il predetto Certificato deve essere conservato/custodito – *unitamente alla stampa della Tessera FIPE (seguendo le procedure riportate a pag. 10)* – presso la Segreteria della Società Sportiva.

Il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme.

La validità del Tesseramento scade il 31 dicembre 2022

* * * * *

Vincolo

1. Per gli Atleti tesserati come Non Agonisti e Agonisti “Esordienti13”, “Esordienti Under15” o “Master”, il vincolo è annuale;
2. Per gli Atleti tesserati come Agonisti “Under 17”, “Juniores” e “Seniores”, il vincolo è quadriennale e si conclude, in ogni caso, al 31 dicembre dell’anno olimpico.

Scioglimento del Vincolo e Trasferimenti

- 1) Lo scioglimento del vincolo sportivo è automatico nei seguenti casi:
 - a) per scioglimento della Società Sportiva;
 - b) per mancata Riaffiliazione della Società Sportiva entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento;
 - c) per mancato tesseramento dell’Atleta entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento, per inadempienza della Società Sportiva;
 - d) per arruolamento nei Gruppi Sportivi Militari e di Stato, anche quelli non rappresentati nel Comitato Sportivo Militare;
 - e) per sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva di durata superiore ad un anno.
- 2) Inoltre, su richiesta **degli interessati** e previa verifica della documentazione, il vincolo è sciolto:
 - a) per concessione di nullaosta da parte della Società Sportiva di appartenenza;
 - b) per cambio di residenza in una Provincia diversa da quella della Società di origine, per motivi di studio, lavoro, trasferimento del nucleo familiare o matrimonio; al venir meno dei suddetti motivi viene ripristinato il vincolo con la Società Sportiva di origine fino alla sua naturale scadenza;
 - c) nel caso di sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva superiore ad un anno.
- 3) In casi di particolare e comprovata gravità il Consiglio Federale può autorizzare l’Atleta, fermo restando il vincolo sportivo con la Società Sportiva di appartenenza, ad allenarsi presso altra Società Sportiva e ad essere iscritto ed assistito dalla stessa durante le gare o anche autorizzarne eccezionalmente il trasferimento.
- 4) Nel caso di scioglimento del vincolo sociale per il trasferimento ad altra Società Sportiva, ivi compresi i Gruppi Sportivi Militari e di Stato, nel corso dell’anno sportivo agonistico, il punteggio maturato dall’Atleta a partire dalla data del nuovo tesseramento e fino alla conclusione del primo anno solare, spetta per il 50% alla Società Sportiva di provenienza e per il restante 50% alla nuova Società Sportiva; salvo i casi di cui al comma 1) lettere a), b) e c) in cui il punteggio viene assegnato integralmente alla nuova Società Sportiva.

Titolo III - TABELLA QUOTE FEDERALI 2022

a)	Prima Affiliazione (<i>comprende la copertura assicurativa dell’Impianto; il Tesseramento e la copertura assicurativa del Legale Rappresentante, dei due Consiglieri/Delegati e di n. 10 Atleti tra Agonisti e/o Non Agonisti; la Targa Federale; il bollino per l’anno di riferimento</i>)	€ 150,00
b)	Tesseramento Atleti Agonisti	€ 4,00
c)	Tesseramento Atleti Non Agonisti ed Associati/Soci	€ 4,00
e)	Contributo per l’accesso ai servizi di Giustizia Sportiva (RGSF Art.1 c.1)	
	- Corte Sportiva e Federale d’Appello	€ 300,00
	- Tribunale Federale	€ 200,00

Titolo IV – ASSICURAZIONE

Le condizioni relative alla copertura assicurativa sono riportate sul Sito federale www.federpesistica.it alla voce “Convenzione Assicurativa”.

Titolo V - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Disposizione in materia di trattamento dei dati personali:

1. Il Legale Rappresentante dell’Associazione o Società Sportiva è tenuto a fornire a tutti i tesserati (*Atleti, Tecnici e Dirigenti*) l’informativa ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali (*riprodotta nelle successive pagine*) ed acquisire la relativa dichiarazione individuale di consenso, sottoscrivendo gli appositi campi dei Modelli secondo le intenzioni manifestate dal singolo tesserato.

2. Il Legale Rappresentante di Associazione/Società, inoltre, sottoscriverà in calce al Modello (S1/1) di Affiliazione/Riaffiliazione la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali dell’Associazione o Società Sportiva.

Titolo VI – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN MATERIA DI TUTELA SANITARIA E LOTTA AL DOPING

I Legali Rappresentanti delle Società/Associazioni Sportive affiliate devono assicurarsi che i loro tesserati abbiano preso visione dell’informativa sul Codice di Protezione dei dati personali in materia di Tutela Sanitaria e Lotta al Doping, pubblicata nell’area riservata nella piattaforma di tesseramento online (LEONARDO), sez. modulistica, che deve essere custodito (*per un periodo non inferiore ad anni cinque*) a cura delle Segreterie delle Società Sportive ed esibito, se richiesto dalla FIPE.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

All'attenzione del Tesserato alla Federazione Italiana Pesistica

La presente informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: il "Regolamento") dalla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it) (di seguito "il Titolare").

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare raccoglierà tutti i dati necessari allo svolgimento del rapporto di tesseramento e/o di attività sportiva con la ASD/SSD e con il Titolare stesso, quali nome e cognome; luogo e data di nascita, indirizzo di residenza; recapiti (es. telefono, e-mail); cittadinanza; immagine fotografica ritraente il volto del tesserato; immagini fotografiche e/o filmiche. Nel corso del rapporto di tesseramento il Titolare potrà raccogliere altri dati, anche di natura particolare, quali dati sanitari e/o su convinzioni religiose (a titolo esemplificativo, per l'esonero in caso di allenamenti e/o altre manifestazioni; per i programmi alimentari; per la somministrazione di farmaci). La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea.

I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità strettamente connesse all'attività sportiva e, in particolare: gestione amministrativa ed assicurativa; programmazione e organizzazione, anche logistica, delle attività e degli eventi sportivi; reclutamento, selezione, valutazione; adempimento di obblighi fiscali o contabili; gestione del contenzioso.

BASE GIURIDICA

a) per l'erogazione dei servizi connessi al tesseramento (art. 6, par. 1, lett. b e c del Regolamento)

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base al rapporto di tesseramento e/o ad obblighi legali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di instaurare il rapporto, darvi esecuzione o svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di tesseramento. Tra le finalità connesse rientrano anche la gestione dei dati per finalità di giustizia sportiva e relativa pubblicazione dei provvedimenti, inclusa la comunicazione alla Federazione e/o agli altri organi sportivi competenti; per realizzare, conservare e utilizzare immagini fotografiche e/o filmiche, per fini di interesse pubblico o storico/archivistico, nonché per promuovere le attività della AS e fornire una testimonianza sulla pratica sportiva.

b) per attività di marketing (art. 6, par. 1, lett. a del Regolamento)

Previo Suo consenso specifico e facoltativo, i Suoi dati saranno trattati per finalità di marketing, ovvero per l'invio di comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive.

Il consenso prestato per le finalità di marketing è revocabile in qualsiasi momento scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it).

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), CONI Servizi S.p.A., Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Organismi Antidoping; altre Associazioni e Società Sportive affiliate alla Federazione, Enti e/o altre Federazioni Sportive, italiane ed estere; Associazioni e Società Sportive non affiliate; altri soggetti pubblici o privati e organismi associativi, anche stranieri, per la realizzazione delle iniziative ed attività connesse ai fini della ASD/SSD; Enti, Società o soggetti che intrattengono con la ASD/SSD rapporti contrattuali per attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive; Enti, Società o soggetti, anche stranieri, che intrattengono con la ASD/SSD rapporti per l'organizzazione o la gestione di eventi sportivi; Imprese assicuratrici; Consulenti esterni della ASD/SSD nei limiti necessari allo svolgimento del proprio mandato (es. società di sviluppo e manutenzione sistemi informatici e/o che svolgono attività di elaborazione dati; studi/professionisti di consulenza legale; società di consulenza fiscale, amministrativa/contabile; personale sanitario incaricato dalla ASD/SSD; organi di giustizia sportiva; ecc.); Enti, Società o soggetti che svolgono attività commerciale di vendita e/o fornitura di beni e/o servizi, di pubblicità, nell'ambito dell'attività commerciale promozionale e di marketing.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati: membri degli organi federali; dipendenti e collaboratori della ASD/SSD; società esterne che gestiscono i servizi informatici della ASD/SSD. L'elenco dei membri degli organi federali può essere domandato scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it). In relazione al rapporto con la ASD/SSD, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: a) lo stato generale di salute, idoneità o meno allo svolgimento di determinate attività (quale esito espresso da personale medico); b) convinzioni religiose (festività religiose, preferenze alimentari, ecc.).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti: chiedere e ottenere informazioni circa l'esistenza di propri dati nella disponibilità del Titolare e accesso a tali dati; per i dati oggetto di trattamento con sistemi automatizzati, chiedere la comunicazione dei propri dati e/o il trasferimento ad altro titolare; chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti; chiedere e ottenere la cancellazione – *e/o la limitazione del trattamento* - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – *o non più necessari* – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che segue.

In particolare, le sono riconosciuti i seguenti diritti: art. 15 - “*Diritto di accesso dell'interessato*”, 16 - “*Diritto di rettifica*”, 17 - “*Diritto alla cancellazione*”, 18 - “*Diritto di limitazione al trattamento*”, 19 - “*Limitazione del trattamento*” – 20 - “*Diritto alla portabilità dei dati*” del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste del Regolamento stesso.

Per esercitare i diritti dell'interessato, è possibile contattare il Titolare scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati predetti e gli altri costituenti il Suo rapporto di tesseramento verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di tesseramento nei limiti dell'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione di detto rapporto e per esigenze giudiziarie e di difesa.

I dati relativi alla Sua attività sportiva, in quanto soggetto tesserato, potranno essere conservati, senza limitazioni temporali, per esigenze storiche e/o archivistiche.

Con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, la informiamo che i dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di tesseramento, salvo eventuale revoca del consenso da Lei prestato.

Con riferimento alla comunicazione dei dati a terzi per fini di marketing, la informiamo che i dati potranno essere oggetto di comunicazione fino alla eventuale revoca del Suo consenso.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I Suoi dati potranno essere trasferiti fuori dall'Unione europea da parte della ASD/SSD o di propri responsabili del trattamento di cui il Titolare si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di tesseramento e/o per l'attività sportiva. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, sarà legittimato dal consenso dell'interessato al tesseramento oppure potrebbe disciplinato con i soggetti importatori mediante il ricorso a clausole contrattuali standard adottate dalla Commissione europea con la decisione 2010/87/UE ed eventuali successive modifiche o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione, sulla base di norme vincolanti di impresa e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento. Potrà ottenere informazioni sul luogo in cui i suoi dati sono stati trasferiti e copia di tali dati, scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it).

MINORENNI

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento UE n. 2016/679, qualora l'interessato sia minorenne, il trattamento dei dati di cui alla presente informativa è da considerarsi lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 (privacy@federpesistica.it).

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, nonché relativamente alla comunicazione a terzi dei propri dati personali per finalità di tesseramento e istituzionali del Titolare. [**OBBLIGATORIO**]

Data

Firma

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento di cui al paragrafo 2, lettera b) della presente informativa. [**FACOLTATIVO**]

Data

Firma
